

Regulamin uczestnictwa w konferencji WYZWANIA W LECZENIU RAN, CZ. 1 – POWIKŁANIA

§ 1 ORGANIZATOR/TERMIN

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Konferencji pod nazwą: „WYZWANIA W LECZENIU RAN, CZ. 1 – POWIKŁANIA” organizowanej przez Alfa event sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Żeromskiego 62 lok. 2, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000959611 prowadzonego w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy Wrocław- Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 8982274966, REGON: 52147925500000, kapitał zakładowy – 5000 zł, adres mailowy: biuro@alfaevent.pl.
2. Konferencja organizowana jest przy współpracy i na zlecenie Lecran Sp. z o.o. (ul. Trawowa 63A, 54-614 Wrocław).
3. Konferencja (warsztaty i obrady) odbędą się w Centrum Konferencyjne Hotelu HASTON, ul. Irysowa 1-3, 51-117 Wrocław, w trybie stacjonarnym, w terminie 23-24 stycznia 2026 r.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Organizatora jest: Ewelina Stachurska-Rak, adres mailowy: esr@alfaevent.pl, telefon kontaktowy: 514837352 oraz Agnieszka Konopka, adres mailowy: ak@alfaevent.pl, telefon kontaktowy: 508203631

§ 2 DEFINICJE

Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

Regulamin – oznacza niniejszy dokument zawierający zbiór zasad i warunków uczestnictwa w Konferencji, dostępny na stronie internetowej pod adresem: wwlr.pl

Organizator – Alfa event sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Żeromskiego 62 lok. 2, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000959611 prowadzonego w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy Wrocław- Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 8982274966, REGON: 52147925500000; Lecran Sp. z o.o. ul. Trawowa 63A, 54-614 Wrocław, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000948481, NIP: 8943180089, REGON: 521072022.

Konferencja – oznacza organizowaną przez Organizatora konferencję w formie stacjonarnej pod nazwą: „WYZWANIA W LECZENIU RAN, CZ. 1 – POWIKŁANIA”

Rejestracja – oznacza zgłoszenie Organizatorowi chęci uczestnictwa danej osoby fizycznej w Konferencji poprzez wypełnienie Formularza zgłoszeniowego oraz dokonanie opłaty zgodnie z regulaminem opłat.

Formularz zgłoszeniowy – oznacza formularz dostępny na stronie internetowej: wwlr.pl za pomocą, którego następuje Rejestracja.

Potwierdzenie zgłoszenia – oznacza komunikat wysyłany przez Organizatora na adres poczty elektronicznej podany przez Uczestnika w procesie Rejestracji, potwierdzający Rejestrację.

Uczestnik – oznacza osobę fizyczną, która została wskazana w Formularzu zgłoszeniowym.

Przedsiębiorca na prawach konsumenta – Uczestnik będą osobą fizyczną zawierający umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści umowy wynika, że nie posiada ona dla tego przedsiębiorcy zawodowego charakteru, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

§ 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strona internetowa jest przeznaczona dla osób pełnoletnich.
2. Konferencja adresowana jest do: lekarzy okulistów, lekarzy w trakcie specjalizacji, pielęgniarek (w zakresie sesji pielęgniarskiej, jeżeli się odbędzie).
3. W Konferencji mogą brać udział także przedstawiciele sponsorów. Ich uczestnictwo w Konferencji szczegółowo określa odrębny regulamin.
4. Oficjalny serwis internetowy Konferencji znajduje się na stronie internetowej pod adresem: wwlr.pl
5. W ramach Konferencji odbędą się sesje tematyczne, kursy i sesje sponsorowane.



6. Postanowienia Regulaminu stanowią integralną część Rejestracji na Konferencję i obowiązują wszystkich Uczestników.
7. Wymagania techniczne niezbędne do korzystania ze strony internetowej Organizatora:
 - a. urządzenie mające dostęp do sieci Internet,
 - b. dostęp do konta poczty elektronicznej,
 - c. poprawnie skonfigurowana, aktualna wersja przeglądarki internetowej obsługująca pliki cookies. Proponowane przeglądarki: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari.
8. Informacje o Konferencji wraz z podaniem wysokości opłaty, prezentowane na stronie internetowej Organizatora nie stanowią ofert w rozumieniu art. 66 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 585). Informacje o Konferencji wraz z podaniem wysokości opłaty stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
9. Konferencja prowadzona jest w języku polskim. Nie wyklucza to jednak wygłaszania prelekcji w innym języku niż język polski.
10. Konferencja ma charakter zamknięty i nie stanowi imprezy masowej w rozumieniu Ustawy z dnia 23 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2009 nr 62, poz. 504).

§ 4 WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Warunkiem uczestnictwa w Konferencji jest dokonanie Rejestracji za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Konferencji pod adresem: wwlr.pl do dnia 22 stycznia 2026 roku do godz. 23:59 oraz wniesienie opłaty rejestracyjnej.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych uniemożliwiających realizację rejestracji może skutkować odmową realizacji zgłoszenia.
3. W celu dokonania rejestracji, Uczestnik na stronie internetowej powinien dokonać rejestracji uczestnictwa oraz dokonać opłaty, jeśli status uczestnictwa tego wymaga.
4. Uczestnik otrzyma potwierdzenie uczestnictwa – certyfikat udziału w Konferencji wraz z punktami edukacyjnymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 lutego 2022 roku (tj. Dz.U. 2022.464) w sprawie sposobów dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyistów.

§ 5 OPŁATY

1. Informacja na temat wysokości opłat za uczestnictwo w Konferencji jest zamieszczona na stronie internetowej Konferencji.
2. Opłatę za udział w Konferencji należy uiścić na konto wskazane przez Organizatora.
3. Uczestnik może wybrać następujące formy płatności:
 - Płatności BLIK, karta płatnicza, przelew elektroniczny poprzez zewnętrzny system płatności imoje, obsługiwany przez firmę ING Bank Śląski S.A. z siedzibą w Katowicach;
 - Płatności BLIK, przelew elektroniczny przelew elektroniczny poprzez zewnętrzny system płatności Przelewy24 obsługiwany przez PayPro S.A.
 - tradycyjny przelew bankowy;
 - płatność na miejscu gotówką lub kartą;
4. Płatność powinna być wykonana w terminie określonym na fakturze pro forma, lub fakturze VAT.
5. Aby skorzystać ze zniżek należy dokonać rejestracji w wyznaczonym przez Organizatora terminie promocyjnym.
6. Brak uregulowania należności za udział w Konferencji w terminie podanym przez Organizatora na stronie Konferencji, upoważnia Organizatora do anulowania zgłoszenia uczestnictwa, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 6 REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA oraz REKLAMACJE

1. Uczestnik (w tym przedsiębiorca na prawach konsumenta) ma prawo do rezygnacji z udziału w Konferencji i uzyskania zwrotu poniesionych kosztów w wysokości 100% wpłaconej kwoty w przypadku dokonania zgłoszenia rezygnacji nie później niż na 14 dni przed wyznaczoną datą Wydarzenia.
2. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie od 13 do 5 dni przed datą Konferencji Uczestnik otrzymuje zwrot poniesionych kosztów w wysokości 50% wpłaconej kwoty.
3. W przypadku zgłoszenia rezygnacji w terminie krótszym niż 5 dni przed konferencją – zwrot wniesionej opłaty nie przysługuje.



4. Zgłoszenia rezygnacji należy dokonać pisemnie na adres email: biuro@alfaevent.pl. Wykreślenie z listy uczestników następuje niezwłocznie po przesłaniu potwierdzenia ze strony Organizatora.
5. Uczestnik może złożyć pisemną reklamację w terminie do 14 dni od dnia zakończenia wydarzenia, reklamację należy przesłać mailowo na adres: biuro@alfaevent.pl; po tym terminie reklamacje nie będą rozpatrywane.
6. Rezygnacja (odstąpienie od umowy) w ciągu 14 dni z udziału w wydarzeniu dotyczy także przedsiębiorcy działającego na prawach konsumenta, który dokonuje rejestracji w celach związanych z prowadzoną działalnością, pod warunkiem że te cele nie mają charakteru zawodowego.

§ 7 ZGŁASZANIE PRAC

1. Zgłoszenie pracy na Konferencję jest jednoznaczne z wyrażaniem zgody na udzielenie Organizatorowi licencji na publikację wizerunku zarówno podczas Konferencji, jak również po jego zakończeniu przez okres do 6 miesięcy na platformie Konferencji, jeżeli Organizator zdecyduje się nagrywać Konferencję. Szczegóły dotyczące udzielenia Umowy licencji zostaną przesłane Autorom.

§ 8 PRAWA AUTORSKIE

1. Nagrywanie, kopiowanie i rozpowszechnianie treści Konferencji jest kategorycznie zabronione.
2. Treści prezentowane są przez właścicieli praw autorskich osobiście lub za zgodą oraz wiedzą właścicieli praw autorskich.
3. Obrót materiałami edukacyjnymi następuje za zgodą ich twórców i nie narusza przepisów prawa, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 9 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator: Alfa event sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, ul. Żeromskiego 62 lok. 2, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000959611 prowadzonego w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy Wrocław-Fabryczna, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 8982274966, REGON: 52147925500000; który przetwarza dane osobowe Użytkowników (Uczestników) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku.
2. Administrator podejmuje wszelkie stosowne środki bezpieczeństwa zgodne z powszechnie przyjętymi zasadami służącymi ochronie poufności informacji. Informacje o szczególnym znaczeniu, w tym dane osobowe oraz informacje związane ze szczegółami płatności zebrane w celu przeprowadzenia transakcji handlowych, są szyfrowane przed transmisją od użytkownika.
3. Administrator za pośrednictwem serwisu syskonf oraz innych form komunikacji zbiera i przetwarza poniżej wyszczególnione dane osobowe Uczestników przekazywane podczas procesów rejestracji w serwisie: imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres email, dane do faktury. Dane osobowe, w związku z rejestracją, przechowywane są przez okres, w którym Organizator zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających, dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych, w tym umożliwienia ich kontroli przez organy publiczne oraz na czas zgodny z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem przedawnienia roszczeń oraz zobowiązań podatkowych.
4. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są w celu możliwości wzięcia udziału Uczestnika w Konferencji, przeprowadzenia Konferencji, w tym stworzenia listy uczestników Konferencji, kontaktu związanego ze sprawami związanymi z udziałem w Konferencji, a także w celu przesyłania informacji marketingowych (w tym newslettera).
5. Dokonując rejestracji Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych i ich przekazywanie osobom trzecim dla celów przeprowadzenia Konferencji, w tym do stworzenia listy Uczestników oraz dla potrzeb streamingu. W przypadku, gdy dokonującym Rejestracji nie jest Uczestnik, również wyraża on zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.
6. Podmiotom danych przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, możliwości ich poprawiania, usunięcia lub ograniczenia, prawie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawie do ich przenoszenia, a także prawie do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane będą przechowywane do momentu cofnięcia zgody na ich przetwarzanie i nie będą przekazane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy).



8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konferencji.
9. Organizator przyjął i przestrzega polityki bezpieczeństwa.

§ 10 ZMIANY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zalogowany w systemie użytkownik może wprowadzać na swoim koncie zmiany danych.
2. Danych użytych do transakcji zakupu nie można zmienić, ani usunąć, gdyż są one częścią rachunku. Danych zbieranych automatycznie do transakcji zakupu nie da się zmienić lub usunąć.
3. Użytkownicy mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Usunięcie konta użytkownika z serwisu wymaga bezpośredniego kontaktu z Organizatorem i przesłania stosownej prośby na adres e-mail: biuro@alfaevent.pl.

§ 11 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator oświadcza, że treści przekazane przez niego w trakcie Konferencji mają charakter wyłącznie edukacyjny. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe u Uczestników lub osób trzecich, w związku lub na skutek wykorzystania przez Uczestników informacji, wiedzy lub umiejętności zdobytych w trakcie Konferencji.
2. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z przyczyn wyłącznie zależnych od Organizatora, Organizator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Uczestników oraz dokona zwrotu kwot wpłaconych przez Uczestników na wskazane przez nich konta bankowe.
3. W przypadku, gdy Konferencja nie odbędzie się z przyczyn niezależnych od Organizatora tzw. „siły wyższej”, Uczestnikowi nie przysługuje prawo do odszkodowania lub do zwrotu jakichkolwiek opłat związanych z uczestnictwem w Konferencji, a także kosztów usług dodatkowych zleconych Organizatorowi przez Uczestników Konferencji.

§ 12 REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej lub na adres siedziby Organizatora i powinny zawierać: imię i nazwisko zgłaszającego reklamację, adres do korespondencji, adres email, numer telefonu, przedmiot reklamacji, datę Konferencji, wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
2. Reklamacje Uczestnik Konferencji (w tym Przedsiębiorców na prawach konsumentów) może zgłaszać nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia Konferencji.
3. Po upływie wyżej określonego terminu żadne reklamacje nie będą uwzględniane.
4. Organizator rozpatruje reklamację w ciągu 14 dni roboczych od daty złożenia reklamacji i przekazuje swoje stanowisko podmiotowi składającemu reklamację w formie, w której złożył reklamację.

§ 13 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wysłanie zgłoszenia rejestracyjnego zamieszczonego na stronie internetowej Konferencji oznacza akceptację postanowień Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem.
2. Szczegółowy program Konferencji zostanie zamieszczony na stronie internetowej Konferencji na dwa tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia Konferencji.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej.
6. Organizator ma prawo zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie od dnia ich zamieszczenia na stronie internetowej.

